**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**……………………………….. ORTAOKULU**

**OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ SENE BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI**

**TOPLANTI SAYISI:** 1

**TOPLANTI YERİ:** Konferans Salonu

**TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ:** 10.10.2022 –  12:00

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama
2. Nisan 2019-2739 sayılı MEB Tebliğler Dergisi Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesinin incelenmesi.
3. Okul genelinde travma/kriz durumlarında psikososyal koruma, önleme ve krize
müdahale hizmetlerini planlanması.
4. Travma/kriz durumlarında bilgi edinmek amacıyla kullanılacak “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu”nun kullanımının planlanması.
5. Travma/kriz durumunda personel kapasitesi yetersiz kaldığında ve destek ihtiyacı
ortaya çıktığında “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek
Talep Formu” nu (EK-2) doldurarak il/ilçe ekibinden destek talep edilmesi.
6. Travma/kriz durumlarında “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu”nun kullanımının planlaması.
7. Travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirdiği çalışmalar sonunda gerekli izleme
ve değerlendirmeyi yapılması, “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri
İzleme Formu”nu (EK-4) doldurarak il/ilçe millî eğitim
müdürlüğüne gönderilmesi.
8. Travma/kriz durumlarında çalışılacak bireylere ait doküman ve kayıtların muhafaza planlaması.
9. Okulda risk grubunda bulunan ve travma/kriz durumlarından etkilenen bireyleri
gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi.
10. Dilek ve temenniler
11. Kapanış

**ALINAN KARARLAR:**

1. Travma/kriz durumlarında eğitime devam edildiği taktirde öğrencilerin ilk okula geldikleri gün öğrencilerin okula geliş saatinden 1 saat önce toplantı yapılmasına; eğitimin devam etmemesi durumunda toplantının yapılıp yapılmayacağına dair bilginin ilk 24 saat içerisinde okul yönetimince ekip üyelerine duyurulmasına karar verilmiştir.
2. Travma/kriz durumunda ilk gün Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu’nun planma kısımlarının, ilk ayın sonunda ise çalışma raporları kısmının Müdür Yardımcısı …………………………………………… başkanlığında ekip üyelerince doldurulmasına karar verilmiştir.
3. Travma/kriz çalışmalarında desteğe ihtiyaç duyulması durumunda ekip üyelerinin önerisi ile Müdür Yardımcısı …………………………………………….. tarafından Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu’nun doldurularak il/ilçe amirliklerine iletilmesine karar verilmiştir.
4. Travma/kriz durumunun şekline göre Okul Müdürü …………………………………………… tarafından Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu’nun günlük, haftalık yada aylık doldurulma şeklinin ilk hafta içerisinde duyurulmasına karar verilmiştir.
5. Travma/kriz durumlarının minimize edilip olağan günlük yaşama dönüldüğünde ekip üyelerinin kararı ile Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Formu’nun Okul PDR Servisi tarafından izlem yapılarak doldurulmasına karar verilmiştir.
6. Travma/kriz durumlarında yapılan çalışmalarda bireylerin verilerinin sınıf öğretmenlerince gizlilik esasına göre muhafaza edilmesine ve bu süreçte okul psikolojik danışmanları ile işbirliği yapılmasına karar verilmiştir.
7. Yönlendirme işlemlerinde okul içi yönlendirmelerde sınıf öğretmenlerinin, okul dışı yönlendirmelerde PDR Servisi ve okul idaresi işbirliği ile yapılmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **3** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **5** |  | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  |
| **10** |  | 5.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **11** |  | 6.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **12** |  | 7.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **13** |  | 8.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |